



Protocolo de Uso y Reserva del Laboratorio de Informática "Escuela Villa Carolina"

Con el objetivo de optimizar el uso de los recursos tecnológicos y garantizar un acceso equitativo y organizado para toda la comunidad educativa, se establece el siguiente protocolo oficial para el Laboratorio de Informática:

1. Proceso y Plazos de Reserva

- **Anticipación Mínima:** Bajo condiciones normales, toda reserva del laboratorio debe solicitarse con al menos **un día hábil de anticipación**.
- **Plazo Máximo de Reserva:** Las solicitudes se pueden realizar para un bloque específico o una serie de clases, con la salvedad de que solo se puede reservar **hasta con una semana de anticipación**. No se permitirán reservas permanentes o mensuales automáticas para asegurar la disponibilidad a otros docentes.

2. Restricciones Especiales y Períodos de Inutilidad

- **Aplicación del DIA:** El Laboratorio de Informática **no estará disponible** para reservas de uso pedagógico común durante los días en que se esté aplicando el **Diagnóstico Integral de Aprendizaje (DIA)**. Durante este período, el recinto se destinará exclusivamente al cumplimiento de dicha evaluación institucional.

3. Modificaciones y Excepciones de Fuerza Mayor

- **Solicitudes de la Dirección:** Las reservas previamente confirmadas **pueden sufrir cambios o cancelaciones** si el **Equipo Directivo** lo solicita de manera urgente por necesidades institucionales, evaluaciones imprevistas o actividades oficiales prioritarias de la Escuela Villa Carolina. En tal caso, se dará aviso oportuno al docente afectado para la recalendarización de su clase.

Nota para el Personal Docente: Se solicita revisar constantemente la calendarización interna y planificar sus actividades digitales respetando los tiempos de anticipación aquí señalados para evitar topes horarios.